
Inhoud training office basis (met powerpoint)

Word: Basisvaardigheden

- Het Lint en de Backstage weergave (uiterlijk van het scherm)
- Afdrukken
- De Statusbalk (ook aanpassen)
- Taalfouten snel corrigeren
- Knoppen toevoegen aan de Werkbalk Snelle Toegang (functies altijd beschikbaar)
- Documenten vastkoppelen aan lijst Recent (punaise), om snel te openen
- Meer mogelijkheden met in- en uitzoomen
- Hulp: Vertel wat u wilt doen

Word: Tabblad Start: Tekenopmaak

- Lettertypen, teksteffecten en typografie
- Opmaak wissen
- Meer mogelijkheden met onderstrepen
- Opties om snel te selecteren (sneltoetsen e.d.)
- Ongedaan maken, Opnieuw uitvoeren en Herhalen van handelingen
- Tekstkleur instellen
- Tekst markeren
- Subscript en superscript (bijv. H₂O en m²)
- Breuken ($\frac{1}{4}$, $\frac{1}{2}$, $\frac{3}{4}$)
- Doorhalen (zoals dit)
- De Miniwerkbalk (verschijnt bij selecties om snel taken uit te voeren)
- Hoofdlettergebruik (automatisch omzetten in klein, hoofd, beginhoofdletter, enz.)
- Lettertype standaard wijzigen

Word: Symbolen, klembord, bouwstenen

- Accenttekens (é, à, ç, enz.)
- Symbolen, bijv. ☒, £, ◆
- Werken met meerdere documenten
- Tekst verplaatsen/kopiëren (ook meerdere items)
- Plakopties (opmaak van bron of doel instellen, opmaak wissen, enz.)
- Opmaak kopiëren en plakken
- Snelonderdelen en AutoTeksten (om snel standaardteksten in te voegen)
- Bouwstenenbeheer (opruimen van overbodige snelonderdelen, enz.)

Word: Alinea-opmaak

- Uitlijning (links of rechts plaatsen, centreren en uitvullen van tekst)
- Regelafstand (ruimte tussen de regels)
- Inspringingen en afstand (alinea's links of rechts meer/minder ruimte geven)
- Opsommingstekens (ook zelf definiëren, bijvoorbeeld logo's gebruiken)
- Speciaal inspringen (handig bij lijsten en CV)
- Kenmerken overnemen na opsommingstekens (automatisch vet, cursief, etc.)
- Tabs (div. soorten, opvultekens)
- Arceringen (achtergrondkleur van tekst)
- Randen (tekst in kaders zetten, enz.)
- Lijnen (losse lijnen)
- Stijlen gebruiken en maken (snel kopjes e.d. maken en gebruiken)

Excel: Basishandelingen

- Het Lint, Groepen en Opdrachten, de Backstage weergave
- Invoeren van gegevens
- Celinhoud wijzigen en verwijderen
- Invoeren van getallen, celverwijzingen en formules
- De werkbalk Snelle toegang
- Exporteren van Excel bestanden
- Opties voor Excel

Excel: Werken met cellen, rijen en kolommen

- De celwijzer sneller verplaatsen
- Kolombreedte en rijhoogte aanpassen
- Rijen, kolommen en cellen invoegen, verwijderen, verplaatsen, kopiëren
- Rijen of kolommen verbergen/zichtbaar maken
- Automatisch aanvullen en vervolgkeuzelijst
- Opmerking invoegen

Excel: Berekeningen en functies

- De functies SOM, GEMIDDELDE, AANTAL, MAX en MIN
- Automatisch berekenen
- Formules kopiëren en gegevens doorvoeren met de vulgreep
- Absolute en relatieve verwijzingen (en deze combineren)
- Snelle analyse
- Foutcontrole
- Rekenen met percentages (handige foefjes!)

Excel: Cellen opmaken

- De groepen Lettertype, Getal en Uitlijning
- Opmaak kopiëren en verwijderen
- Celstijlen
- Thema's
- Standaard lettertype en tekeninggrootte instellen

PowerPoint: Basishandelingen

- Het Lint, Groepen en Opdrachten, de Backstage weergave
- Werken met sjablonen
- Werken met tijdelijke aanduidingen (vakken): verplaatsen, vergroten, verkleinen
- Office-thema toepassen
- Dia's verwijderen, toevoegen en dupliceren
- Werken met bestanden
- Opmaak (lettertypen, opsommingstekens, alinea- en regelafstand)
- Tabellen en tabstops
- Diavoorstelling geven

PowerPoint: Beeldweergaven, instellingen en afdrukken

- Werken met het Tabblad *Overzicht*
- Notitiepaginaweergave
- Diasorteerderweergave
- Afdrukken (ook hand-outs - en notities)
- Pagina-instelling en schermafmetingen

PowerPoint: Dia's opmaken

- Themakleuren en -lettertypen wijzigen
- Ontwerpideeën (PowerPoint Designer)
- Achtergronden en -stijlen instellen
- Modellen: diamodel, titelmodel, hand-out-model
- Werken met secties
- Zelf sjablonen en thema's maken
- Kop- en voetteksten (ook voor hand-outs en notities)

PowerPoint: Overgangen en animaties

- Dia overgangen en morphing
- Animaties
- Try-out voor tijdsinstellingen