

---

## Inhoud training internet/mail

---

### Basishandelingen en -begrippen

- Basisbegrippen van internet
- Verbinding maken met internet
- Het venster van Edge
- De begrippen website, homepage, hyperlink en surfen
- Het surfen beter bekeken
- Het internetadres
- Tabbladen gebruiken
- Leesweergave
- Meer mogelijkheden met tabbladen
- Instellingen en meer

### Zoeken op internet

- Zoeken op internet en met Google
- Zoeken naar afbeeldingen
- Zoeken op kaarten
- Street View en de Pegman in Google Maps
- Google: Vertalen
- Encyclopedie op internet: Wikipedia

### Surfen beter organiseren

- Favorieten
- Favorieten organiseren
- De werkbalk Favorieten
- Leeslijst
- Geschiedenis
- Tabblad vastmaken aan Edge
- Tabbladen opzij zetten
- Webpagina vastmaken aan Startmenu of Taakbalk
- Pictogram naar webpagina maken op het Bureaublad

### Informatie van webpagina's gebruiken

- Zoeken op webpagina's
- Afbeeldingen en tekst van internet kopiëren
- Slim kopiëren en plakken
- Webpagina afdrukken
- Webnotities maken
- Webpagina delen
- Afbeelding delen en opslaan

### Edge aanpassen en instellen

- Instellen hoe Edge start
- Een nieuw tabblad instellen
- Knop Startpagina
- Google instellen als standaard zoekprogramma
- Privacy en surfen
- Achtergrond van de Leesweergave instellen en thema kiezen
- Veilig (geld-)zakendoen op internet
- Extensies in Edge
- Favorieten en leeslijst synchroniseren

### Basishandelingen mail

- E-mailbericht maken, lezen en markeren
- E-mailbericht filteren op vlag of ongelezen
- Zoeken naar berichten
- E-mail verzenden naar meerdere e-mailadressen
- Ontvangen e-mailbericht beantwoorden of doorsturen
- Gesprekken in- en uitschakelen
- E-mailberichten verwijderen
- Ongewenste e-mail, Prioriteit of Overige
- Postvak UIT en Concepten
- Mappen toevoegen en verwijderen uit Favorieten
- Persoonlijke instellingen
- Icoontje plaatsen op de Taakbalk van Windows

### Meer over e-mail en bijlagen

- De tab Opmaak
- Bijlage meesturen en ontvangen
- (Internet)afbeeldingen invoegen en bewerken
- De tab Invoegen: koppeling
- De tab Opties: urgentie, spelling en overige mogelijkheden
- Handtekening
- Automatisch antwoorden

### Mappen, personen en agenda

- Mappen maken
- Personen en instellingen voor Personen
- Agenda
- Afspraak verplaatsen of verwijderen
- Herinnering en herhaling instellen
- Feestdagen instellen
- Weeknummers en andere opties
- De knop Persoonlijk
- Weergeven als...
- Anderen uitnodigen voor een afspraak (vergaderingen)
- Reageren op een uitnodiging
- Een vergadering annuleren